

## **INDICE**

---

	Página
RECOMENDACIONES	2
PANTALLA PRINCIPAL – REGISTRACIÓN	3
INFORMACIÓN	4
DATOS DE LA INSTITUCIÓN	4
COREOGRAFÍAS	5
SEMINARIOS	10
PARTICIPANTES	11
REUTILIZAR DATOS DE PARTICIPANTES DE EDICIONES ANTERIORES	13
COMPROBANTES DE PAGO	14
CONFIRMAR PARTICIPACIÓN	15

## **Bienvenidos al Sistema de Gestión de Inscripciones del Concurso Internacional Danzamérica**

Antes de comenzar con el proceso de inscripción lea atentamente algunas recomendaciones.

### **RECOMENDACIONES**

---

- Al crear una cuenta y registrarse como nuevo usuario usted recibirá un email desde **inscripciones@danzamerica.org** con su nombre de usuario y contraseña. En caso que no lo reciba en su casilla de entrada, por favor verificar en la casilla de correo no deseado o SPAM. Si no recibiera ningún correo ponerse en contacto con la organización.
- Deberá tener en formato digital (jpg, gif, png, pdf) los documentos y autorizaciones de menores de 18 años de todas aquellas personas (bailarines y maestros) que concursen en Danzamérica para agilizar la carga de los formularios.
- Antes de comenzar a cargar los datos de las coreografías, recomendamos ingresar los datos de todos los bailarines que participarán de la Institución en la parte de "Participantes". Allí le pedirán ingresar Apellido, Nombre, DNI y Fecha de nacimiento de cada uno; además deberá subir los archivos que corresponden al DNI y la Autorización para menores en el caso de ser menor de 18 años. Los archivos pueden ser subidos en cualquier momento que usted cuente con los mismos antes de confirmar la participación, esto no dificultará el proceso de inscripción de coreografías.  
Las instituciones que participaron en la edición anterior podrán reutilizar los datos de los participantes, sólo deberá volver a subir el archivo de Autorización para Menores de aquellos participantes menores de 18 años (ver PARTICIPANTES)
- Para establecer las categorías de las coreografías tener en cuenta que el sistema online calcula automáticamente las edades cuando se ingresa la fecha de nacimiento de los participantes.

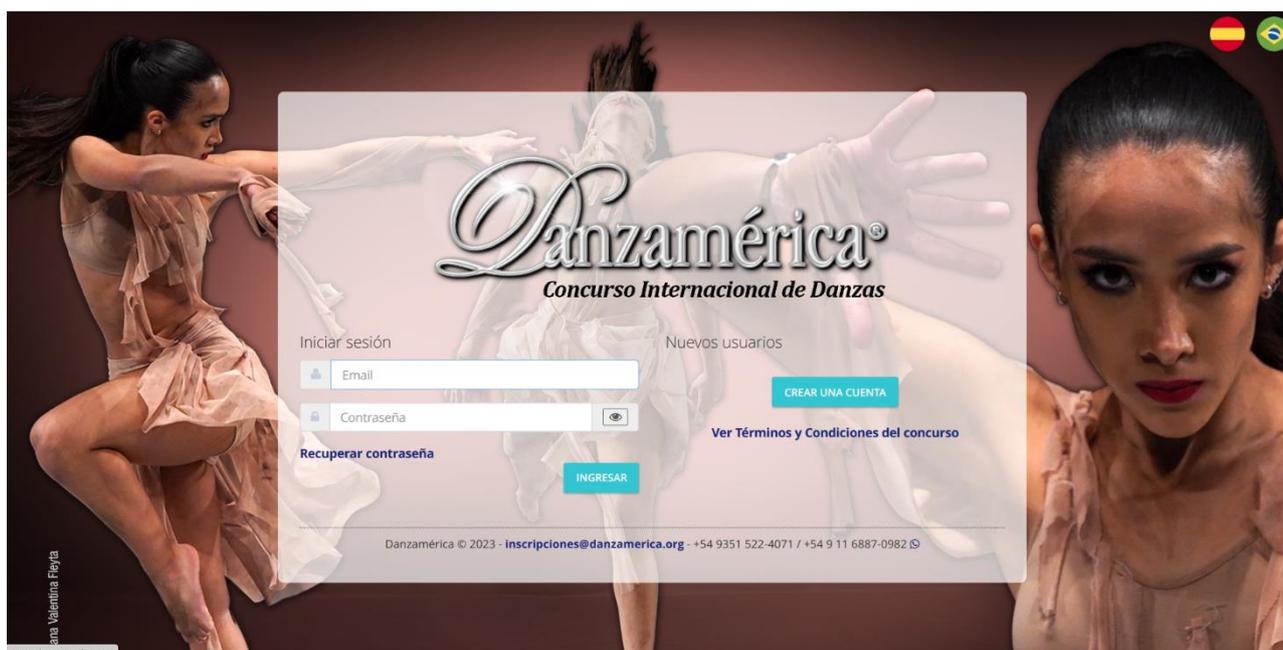
**El sistema no le permitirá ingresar un participante que esté fuera del rango de edades en la categoría. La edad considerada es la que tendrá el participante al momento del Concurso.**

## PANTALLA PRINCIPAL - REGISTRACIÓN

Al ingresar a **inscripciones.danzamerica.org** usted ya estará dentro de la plataforma de inscripciones online de Danzamérica y podrá comenzar con el proceso de inscripción una vez que haya hecho su registración como nuevo usuario.

Para ingresar al sistema de inscripciones debe crear un nuevo usuario haciendo clic en **CREAR UNA CUENTA**. Con su cuenta de usuario podrá gestionar los datos de su institución y las coreografías que presentará en el Concurso. Solo se admite un usuario por institución.

Solo DIRECTORES y MAESTROS pueden completar este formulario.



Allí se abrirá una nueva pantalla **NUEVA CUENTA DE USUARIO** donde deberá ingresar los datos que se requieren, todos los datos son obligatorios. Antes de finalizar, no olvide de aceptar los términos y condiciones del Concurso. Luego hacer clic en **CREAR UNA CUENTA** y debe verificar en su casilla de email que le haya ingresado un correo donde le especifica su nombre de usuario y contraseña. En caso de no querer crear la cuenta puede regresar a la pantalla anterior haciendo clic en **VOLVER**.

Una vez que se obtienen los datos para ingresar al sistema, colocar el email y contraseña, hacer clic en **INGRESAR** y ya estará dentro del sistema para comenzar con el proceso de inscripción.

## INFORMACIÓN

En esta sección encontrará las preguntas frecuentes que nos hacemos en relación al Concurso.

The screenshot shows the 'Preguntas frecuentes' (Frequently Asked Questions) section of the Danzamérica website. The page title is 'Bienvenidos a Danzamérica'. A yellow banner at the top reads: 'Lea detenidamente el [reglamento](#) y [requisitos](#) del concurso ante de completar los formularios'. Below this, there are several questions and answers:

- ¿Cuándo comienza y finaliza el concurso?**  
El concurso comienza el día 23 de septiembre y finaliza el 30 de septiembre de 2023 [Cronograma](#)
- ¿Quién debe completar los formularios?**  
Los formularios de inscripción deben ser completados SOLO por el maestro/a o director/a de la institución. Complete un (1) formulario de inscripción por cada coreografía
- ¿En qué categoría pueden concursar maestro y directores?**  
Maestros y Directores solo concursan en categoría profesional, incluso cuando participan en grupos con estudiantes.
- ¿Cómo completar los formularios de seminarios?**  
Utilice un formulario por cada maestro que dicta el seminario, para inscribir uno o mas participantes
- ¿Cuándo cierran las inscripciones del Concurso?**  
CIERRE DE INSCRIPCIÓN 13 de Septiembre.
- ¿Cuándo se concreta la inscripción al concurso?**  
La inscripción de su institución se concreta con la CONFIRMACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN cuando haya completado todos los requisitos y reciba un e-mail de confirmación
- ¿Cuál es el medio de pago habilitado?**  
El medio de pago habilitado es depósito o transferencia bancaria ([Ver datos de la cuenta](#))

At the bottom, it says: 'Ante cualquier duda, póngase en contacto con la Organización'.

## DATOS DE LA INSTITUCIÓN

En esta sección usted podrá verificar los datos ingresados de su institución en el momento de haber creado la cuenta y realizar cambios en los mismos si así lo requiere haciendo clic en **EDITAR DATOS**. Una vez que haya realizado los cambios hacer clic en **ACEPTAR**.

The screenshot shows the 'Datos de la Escuela/Institución' (School/Institution Data) form. The page title is 'Datos de la Escuela/Institución'. A blue banner at the top reads: 'Los datos de la institución deben ser completos y fidedignos. Los mismos están sujetos a verificación de la Organización Danzamérica a fin de confirmar la participación en el concurso.' There is an 'EDITAR DATOS' button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Escuela/Institución (\*): Isa Danza
- Director/a (\*): Isabel Montesinos
- Dirección (calle/altura) (\*): Pasaje Carlos Paz 25
- Localidad (\*): Villa Carlos Paz
- Código Postal (\*): 5152
- Provincia (\*): Córdoba
- País (\*): Argentina
- Email (\*): isamariacor@hotmail.com
- Teléfono (\*): 03541-15567115

At the bottom, it says: 'Consulte aquí sus dudas' with a search icon.

## COREOGRAFÍAS

En esta sección se muestra como página principal el listado de las coreografías que usted vaya inscribiendo.

Cada coreografía del listado en el extremo derecho posee tres iconos (lupa, lápiz y cesto).

Si usted desea ver los datos de la coreografía sin querer hacer modificaciones, hacer clic en el icono lupa. Una vez que haya verificado los datos puede volver a la pantalla anterior haciendo clic en el botón **VOLVER**.

Si usted desea editar y modificar algún dato de la coreografía, hacer clic en el icono lápiz.

Si usted desea eliminar la coreografía, hacer clic en el icono cesto.

## EDITAR Y MODIFICAR UNA COREOGRAFÍA

Si usted desea editar y modificar algún dato de la coreografía, hacer clic en el icono lápiz y aparecerá la coreografía con todos los datos editables para poder modificar. Una vez que haya realizado las modificaciones las mismas quedarán guardadas una vez que haga clic en el botón **ACEPTAR**. En el caso de no querer guardar los cambios hacer clic en **CANCELAR**.

## ELIMINAR COREOGRAFÍA

Si usted desea eliminar una coreografía, hacer clic en el icono cesto y la aparecerán los datos de la coreografía. Una vez que usted haga clic en el botón **ACEPTAR** la coreografía se eliminará.

## IMPRIMIR LISTADO DE COREOGRAFÍAS

Si usted desea imprimir un Listado de las coreografías inscriptas hacer clic en **IMPRIMIR**.

**Coreografías**

Listado de Coreografías

Buscar...

NUEVA COREOGRAFÍA ◉ IMPRIMIR 🖨

Título obra	Tipo participación	Categoría	Modalidad	Estilo	
Dos Mariposas	Duo	Baby	Danza Libre		🔍 ✎ 🗑
Jazz Show	Trio	Infantil	Danza Jazz	Show	🔍 ✎ 🗑
Kitri	Solo	Juvenil III	Clásico	Repertorio	🔍 ✎ 🗑
Pajaritos	Solo	Infantil	Danza Libre		🔍 ✎ 🗑
Solo por un instante	Solo	Juvenil I	Contemporáneo		🔍 ✎ 🗑

1

## NUEVA COREOGRAFÍA

Para ingresar una nueva coreografía hacer clic en **NUEVA COREOGRAFÍA**. La pantalla que se mostrará será la siguiente:

Los primeros datos que debemos cargar son los **DATOS TÉCNICOS** de la coreografía.

Para seleccionar el Tipo de Participación, Categoría, Modalidad y Estilo deberá hacer clic en la flecha hacia abajo indicada con un círculo rojo y se desplegará una lista donde deberá seleccionar con un clic el dato que desee ingresar. Los estilos se mostrarán una vez que haya elegido la modalidad ya que los mismos van cambiando. En el caso de que la modalidad no tenga estilo, la lista desplegable de los estilos no se habilitará.

Luego ingresar el Título obra, Música y Duración. Recuerde tener en cuenta los tiempos estipulados de duración para cada Tipo de Participación y Categoría (ver tabla de tipo de participación, Categorías y tiempos Reglamentarios)

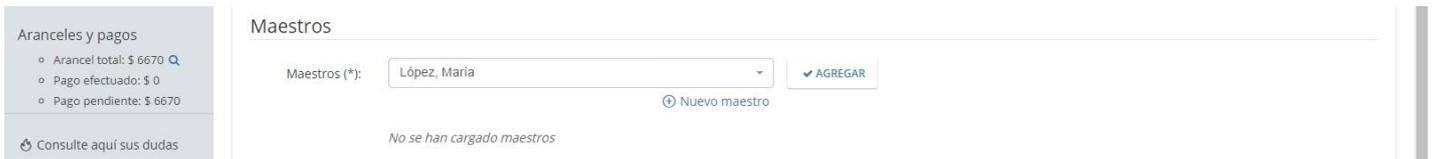
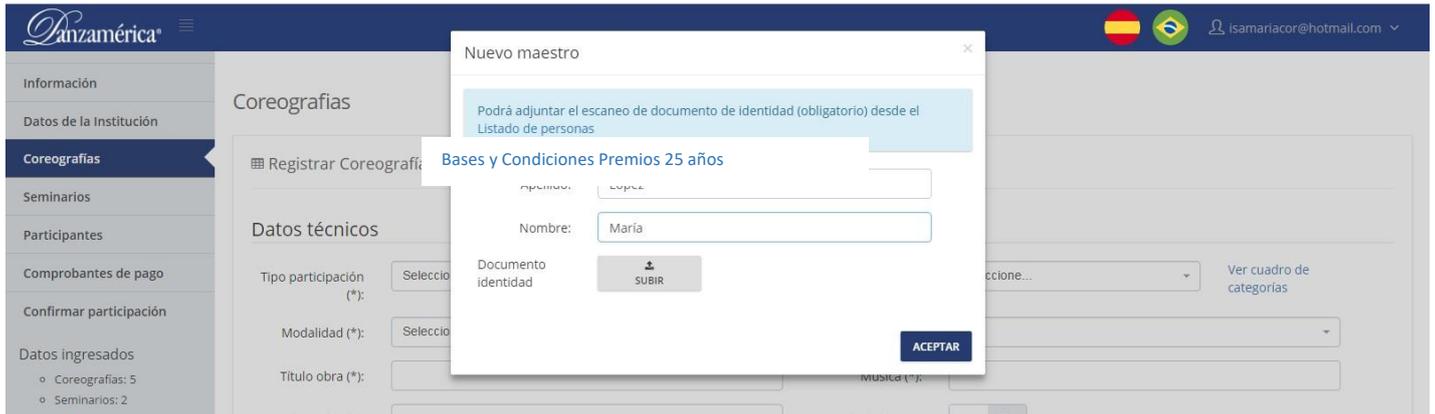
En el caso de querer que el jurado evalúe la coreografía, debe hacer clic en **SI** en donde dice **“Participa por coreografía”** y se habilitarán los datos para agregar al coreógrafo. Si no desea hacerlo no debe realizar ninguna acción. Si la autoría de la coreografía no es del maestro se debe adjuntar la **AUTORIZACIÓN DEL COREÓGRAFO**.

**DATOS DEL MAESTRO**

Para continuar debo ingresar los datos del Maestro.

Para cargar por primera vez los datos de un Maestro debo hacer clic en **Nuevo maestro** y se abrirá una pantalla como la siguiente:

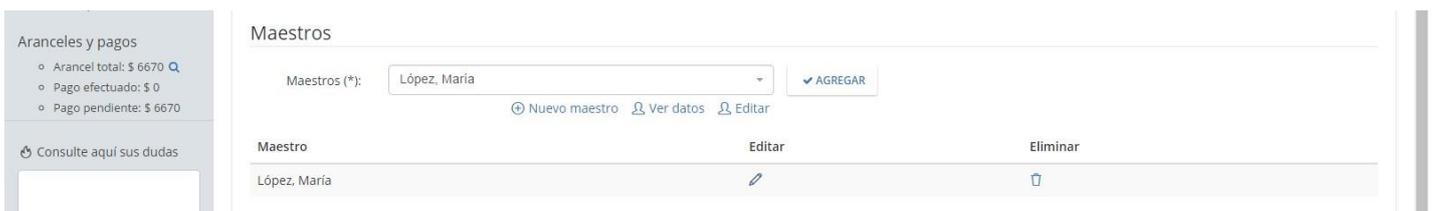
Aquí debe ingresar el Apellido y nombre, además de adjuntar la imagen del Documento de Identidad; una vez que haya ingresado los datos debe hacer clic en **ACEPTAR** y volverá a la pantalla anterior. Si no desea guardar los datos puede cerrar la venta con la cruz que se encuentra en la parte superior a la derecha.



Para que el maestro sea asignado a la coreografía debe hacer clic en **AGREGAR** y se conformará una tabla como la siguiente. En el caso de querer quitar a un maestro de la coreografía hacer clic en el icono cesto.



Si desea modificar algún dato del maestro debe hacer clic en el icono lápiz y debajo de la lista desplegable de maestros en color azul le saldrá lo siguiente:



**Nuevo maestro:** hacer clic aquí para ingresar datos de un nuevo maestro.

**Ver datos:** hacer clic aquí para ver los datos ingresados del maestro. Aquí no pueden modificarse.

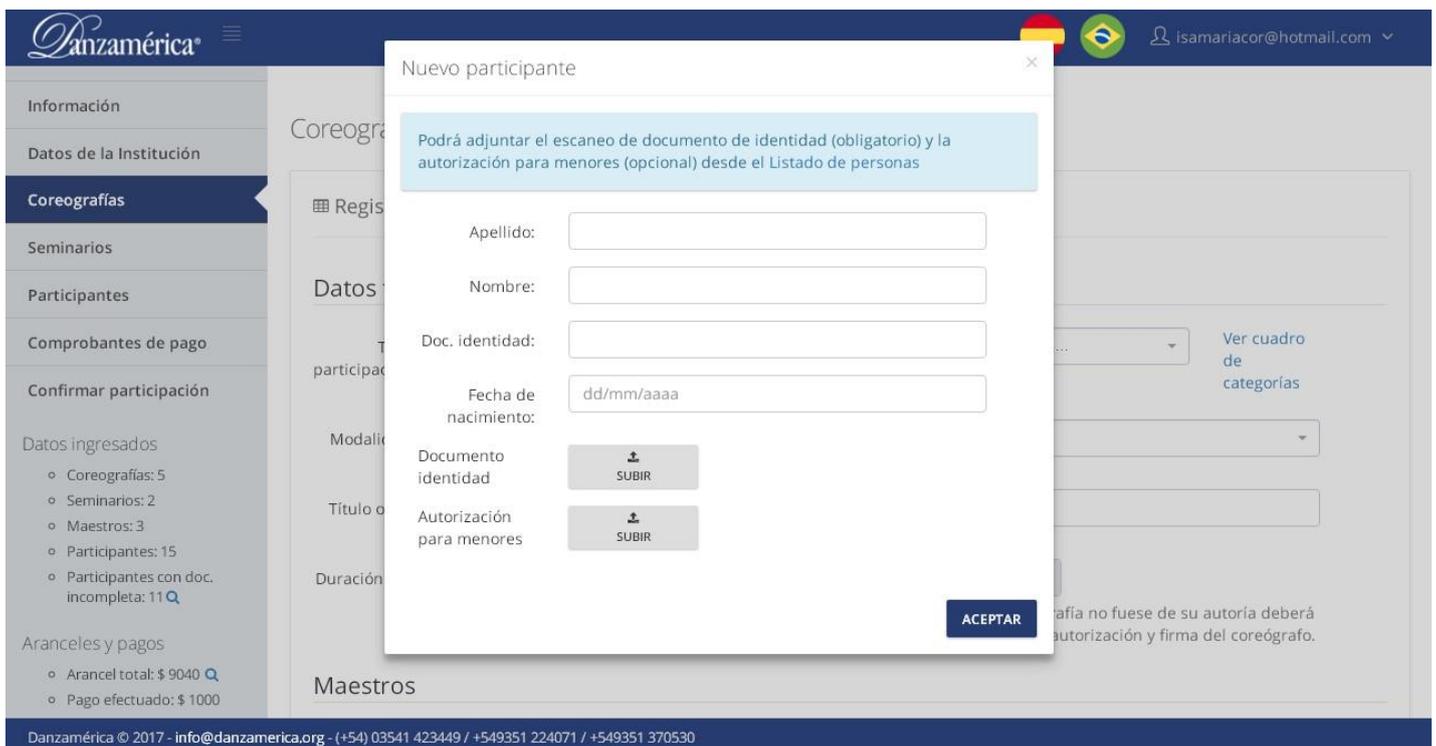
**Editar:** Hacer clic para modificar datos. Una vez realizados los cambios hacer clic en **ACEPTAR**.

**DATOS DEL PARTICIPANTE**

Para continuar debo ingresar los datos del participante. Si usted ha cargado los datos de los participantes con anterioridad desde la sección "Participantes" puede seleccionarlos desde la lista desplegable haciendo clic en la flecha marcada con círculo rojo.



Para cargar por primera vez los datos de un Participante debo hacer clic en **Nuevo participante** y se abrirá una pantalla como la siguiente:



Aquí debe ingresar el Apellido, Nombre, Doc. de Identidad y Fecha de nacimiento. Además deberá adjuntar la imagen del Documento de Identidad y la Autorización para menores en el caso que el participante sea menor de 18 años. Una vez que haya ingresado los datos debe hacer clic en **ACEPTAR** y volverá a la pantalla anterior. Si no desea guardar los datos puede cerrar la venta con la cruz que se encuentra en la parte superior a la derecha.



Para que el participante sea asignado a la coreografía debe hacer clic en **AGREGAR**. Y se conformará una tabla como la siguiente. En el caso de querer quitar a un participante de la coreografía hacer clic en el icono cesto.

Participantes

Participante (\*): Seleccione... AGREGAR

[+ Nuevo participante](#)

Participante (Edad)	Editar	Eliminar
Mendoza, Marcela (27)		

Si desea modificar algún dato de un participante debe hacer clic en el icono lápiz y debajo de la lista desplegable de Participantes en color azul le saldrá lo siguiente:

Participantes

Participante (\*): Mendoza, Marcela (27) AGREGAR

[+ Nuevo participante](#) [Ver datos](#) [Editar](#)

Participante (Edad)	Editar	Eliminar
Mendoza, Marcela (27)		

He leído el reglamento y acepto los términos y condiciones del Concurso Danzamérica

ACEPTAR + ACEPTAR & AGREGAR OTRO IMPRIMIR CANCELAR

**Nuevo participante:** hacer clic aquí para ingresar datos de un nuevo participante.

**Ver datos:** hacer clic aquí para ver los datos ingresados del participante. Aquí no pueden modificarse.

**Editar:** Hacer clic para modificar datos. Una vez realizados los cambios hacer clic en **ACEPTAR**.

Por último para terminar de cargar la coreografía debe hacer clic en el cuadrado que se encuentra a la izquierda de "He leído el reglamento y acepto los términos y condiciones del Concurso Danzamérica" y hacer clic en **ACEPTAR** o **ACEPTAR & AGREGAR OTRO** en el caso de querer continuar agregando coreografías. En el caso de no querer cargar la coreografía puede hacer clic en **CANCELAR**. Si desea imprimir el formulario de la coreografía con los datos ingresados haga clic en **IMPRIMIR**

**SEMINARIOS**

Al hacer clic en Seminarios saldrá una pantalla como la siguiente con un listado de los seminarios que se dictarán durante el Concurso.

**Seminarios**

Listado de Seminarios

Buscar por nombre ...

A continuación puede consultar la lista de seminarios habilitados. Presione el botón (Editar) en el seminario al cual quiera inscribir participantes.

IMPRIMIR

Nombre	Cant. inscriptos
SEMINARIO 1	3
SEMINARIO 3	2

1

Para inscribir a uno o varios alumnos a un seminario usted deberá hacer clic en el icono lápiz correspondiente al seminario que ha elegido y le saldrá una pantalla como la siguiente:

**Inscripción a seminario**

Seleccione los participantes que desea inscribir en el seminario. Puede modificar este listado tantas veces lo desee hasta Confirmar su participación

Seminario: SEMINARIO 1

Participante (\*) Seleccione... AGREGAR

+ Nuevo participante

Participante (Edad)	Eliminar
Muñoz, María Victoria	
Perez, Candela María (7)	
Lopez, Morena (7)	

ACEPTAR VOLVER IMPRIMIR

Para asignar a uno o varios participantes al seminario hacer clic en la flecha de la lista desplegable (círculo rojo) y le saldrá un listado con los nombres de los participantes de su institución que usted ya haya ingresado y debe elegir a

aquellos que vayan a realizarlo. Se irá mostrando un listado con los nombres de los participantes. En el caso de querer eliminar a un participante del seminario deberá hacer clic sobre el icono cesto que le corresponde.

Para guardar los datos y cambios realizados debe hacer clic en **ACEPTAR**.

Si no desea guardar los datos ni cambios realizados hacer clic en **VOLVER**.

Si desea imprimir un listado de los participantes del Seminario hacer clic en **IMPRIMIR**.

## PARTICIPANTES

Al hacer clic en "Participantes" se mostrará una pantalla como la siguiente. Se irá formando un Listado de Participantes a medida que usted vaya ingresando nuevos participantes.

**Listado de Participantes**

Buscar por nombre o apellido...

El listado de participantes es un listado completo de todas las personas registradas como participantes y maestros en las coreografías/seminarios. Al modificar / afectar los datos de una persona del listado estará actualizando automáticamente dicha información en cada coreografía y/o seminario.

**NUEVO PARTICIPANTE** **PARTICIPANTES DE EDICIONES ANTERIORES**

Apellido	Nombre	Doc. identidad	Edad	Tipo de participación	Adjuntos
Anderegggen	Rocío	45569874	19		Documento identidad
Caceres	Guadalupe	45698789	15		Documento identidad

1

Para ingresar un nuevos participantes deberá hacer clic en el botón **NUEVO PARTICIPANTE** y le saldrá una pantalla como la siguiente:

**Participantes**

**Registrar Participante**

Utilice los botones "Adjuntar" para subir una fotografía o escaneo del documento de identidad del participante y autorización para menores de 21 años.  
Descargar Formulario de autorización para menores de edad

Apellido:

Nombre:

Doc. identidad:

Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa

**Archivos**

Documento identidad

Autorización para menores

**ACEPTAR** **+ACEPTAR & AGREGAR OTRO** **CANCELAR**

Aquí deberá ingresar el Apellido, Nombre, Doc. de Identidad y Fecha de nacimiento del participante. Además deberá adjuntar la imagen del Documento de identidad y la Autorización de menores en el caso que el participante sea menor a 18 años. Este proceso se realiza haciendo clic en **SUBIR**.

Si desea guardar los datos debe hacer clic en **ACEPTAR**.

Si desea guardar los datos y agregar otro participante puede hacer clic en **ACEPTAR & AGREGAR OTRO** y le saldrá un nuevo formulario para ingresar los datos de un nuevo participante. Si no desea guardar los datos debe hacer clic en **CANCELAR**.

En esta sección de participantes se irá formando un Listado de Participantes como el siguiente a medida que va :

**Listado de Participantes**

Buscar por nombre o apellido...

El listado de participantes es un listado completo de todas las personas registradas como participantes y maestros en las coreografías/seminarios. Al modificar / afectar los datos de una persona del listado estará actualizando automáticamente dicha información en cada coreografía y/o seminario.

**NUEVO PARTICIPANTE** **PARTICIPANTES DE EDICIONES ANTERIORES**

Apellido	Nombre	Doc. identidad	Edad	Tipo de participación Adjuntos
Andereggen	Rocío	45569874	19	Documento identidad   
Caceres	Guadalupe	45698789	15	Documento identidad   

1

Usted a través de este listado podrá conocer el tipo de participación de cada persona, saber si se ha adjuntado la documentación que corresponde y podrá Ver, Editar y Eliminar participantes.

En el listado hay una columna denominada "Adjuntos" allí podrá controlar cuales participantes tienen la documentación completa y cuales no. Recuerden que todos los participantes deben tener el archivo que corresponde al Documento de identidad pero el archivo de la Autorización para menores solo debe adjuntarse a aquellos participantes que sean menores de 18 años.

Si desea Ver los datos de un participante sin modificar debe hacer clic en el ícono lupa.

Si desea Editar y Modificar los datos de un participante debe hacer clic en el ícono lápiz. Una vez que haya hecho los cambios hacer clic en **ACEPTAR** para guardarlos o **CANCELAR** para dejar sin efectos los cambios y volver a la pantalla anterior.

Si desea Eliminar un participante debe hacer clic en el ícono cesto que le corresponde. Recuerde que podrá eliminar al participante si no está asignado a ninguna coreografía u/o seminario.

**Participantes**

Editar Participante

Apellido: Caceres

Nombre: Guadalupe

Doc. identidad: 45698789

Fecha de nacimiento: 28/09/2004

Archivos

Documento identidad [SUBIR](#) [Ver adjunto](#)

[ACEPTAR](#) [CANCELAR](#)

Danzamérica © 2018 - info@danzamerica.org - (+54) 03541 423449 / +549351 224071 / +5493541 567115

**ACEPTAR:** Si quiere utilizar los datos del participante para esta edición.

**CANCELAR:** Si no va utilizar los datos del participante en esta edición.

**IMPORTANTE:** Deberá volver adjuntar la Autorización para menores en aquellos participantes menores a 18 años

### REUTILIZAR DATOS DE PARTICIPANTES DE EDICIONES ANTERIORES

Para utilizar datos de participantes de ediciones anteriores usted podrá un ingresar a Participantes y allí encontrará un botón **PARTICIPANTES DE EDICIONES ANTERIORES**, al hacer clic allí le saldrá un listado con todos los participantes inscriptos el año anterior. Se mostrará una pantalla como la siguiente:

**Participantes**

Listado de Participantes

Buscar por nombre o apellido...

Apellido	Nombre	Doc. identidad	Edad	Tipo de participación	Adjuntos
Andereggen	Agostina	52369874	9		Documento identidad
Bustos	Carolina	51569847	17		Documento identidad
Bustos	Carolina				Documento identidad
Caceres	Guadalupe	45698789	14		Documento identidad
Diaz	Pamela	25587415	14		
Duarte	Romina	22659789	13		

El círculo rojo indica que hay dos iconos. Uno de ellos es la lupa (Ver) que haciendo clic allí podrá ver los datos del participante y otro icono que es una flecha hacia arriba (Reavivar) que haciendo clic allí se abre una nueva pantalla que muestra los datos del participante y dos botones en la parte inferior que dice **ACEPTAR** y **CANCELAR**

**ACEPTAR:** Si quiere utilizar los datos del participante para esta edición.

**CANCELAR:** Si no va utilizar los datos del participante en esta edición.

**IMPORTANTE:** Deberá volver adjuntar la Autorización para menores en aquellos participantes menores a 18 años

## COMPROBANTES DE PAGO

Al hacer clic en “Comprobantes de Pago” saldrá una pantalla como la siguiente:

Fecha	Importe pagado	Adjunto archivo
17/05/2017	1000,00	Comprobante

Para ingresar un Comprobante de Pago deberá hacer un clic en **NUEVO COMPROBANTE DE PAGO** y se abrirá una pantalla como la siguiente:

Aquí deberá ingresar la fecha e importe del Comprobante de Pago y adjuntar una imagen del mismo y hacer clic en **ACEPTAR** para guardar la información. En caso de no querer ingresar la información hacer clic en **CANCELAR**.

Si desea Ver los datos de un Comprobante de Pago sin modificar debe hacer clic en el ícono lupa.

Si desea Editar y Modificar los datos de un Comprobante de Pago debe hacer clic en el ícono lápiz. Una vez que haya hecho los cambios hacer clic en **ACEPTAR** para guardarlos o **CANCELAR** para dejar sin efectos los cambios y volver a la pantalla anterior.

Si desea Eliminar un Comprobante de Pago debe hacer clic en el ícono cesto que le corresponde. Tenga en cuenta que si elimina un Comprobante de Pago se irá modificando el monto que debe abonar de los aranceles.

## CONFIRMAR PARTICIPACIÓN

Al hacer clic en “Confirmar Participación” le saldrá una pantalla como la siguiente:

La Confirmación de participación es el último paso del proceso de inscripción, a partir del cual ya **NO** podrá modificar ningún dato relacionado a su institución, participantes, coreografías y seminarios.

Para confirmar su participación debe cumplir los siguientes requisitos:

- Haber completado todos los datos de la institución.
- Tener al menos 1 (una) coreografía o 1 (un) seminario registrado en el sistema.
- Haber adjuntado el documento de identidad de TODOS los participantes registrados.
- Haber adjuntado la autorización de TODOS los participantes menores de 18 años. Haber adjuntado los comprobantes de pago.

En esta sección también se mostrará un listado con los participantes a los cuales les falta documentación, deberá completar esta información antes de continuar y confirmar la participación.

Si usted ya ha ingresado toda la información, documentación y se ha efectuado el pago de aranceles; entonces estará en condiciones de confirmar la participación y enviar las inscripciones haciendo clic en el cuadrado “He leído el reglamento y acepto los términos y condiciones del Concurso Danzamérica” y a continuación hacer clic en **CONFIRMAR PARTICIPACIÓN**.

La organización recibirá sus inscripciones, hará un control y le informará si las inscripciones han llegado correctamente o nos pondremos en contacto ante cualquier consulta.

A la derecha de la pantalla existe un resumen con los Datos Ingresados y los Aranceles y Pagos. Allí podrá ver los aranceles de las coreografías y seminarios que va ingresando haciendo clic en el ícono lupa, además de controlar los pagos efectuados y pendientes.

**¡Agradecemos su participación y los esperamos para seguir creciendo juntos!**